

## POLITICA AZIENDALE

GAM SRL, quale espressione del migliore design italiano, progetta, produce e commercializza arredi e attrezzature per asili, scuole, biblioteche/mediateche e comunità, nonché sussidi didattici per il metodo Montessori costruendo con materiali e finiture di pregio in modo conforme ai più elevati standard tecnici europei, nel rispetto dei "valori", delle "politiche" definiti dall'Alta Direzione e nel rispetto delle norme e delle leggi non solo legate al prodotto e alla tutela dei lavoratori e dell'ambiente, ma anche rispettose degli adempimenti ambientali.

Per GAM, la **Qualità**, intesa nel più ampio concetto, è impegno dell'Alta Direzione nel:

- definire la politica, affinché sia comunicata e compresa da tutte le Parti Interessate,
- definire chiaramente la struttura organizzativa e le relative responsabilità di tutti i livelli aziendali, con particolare attenzione a quelle relative ai processi vincolanti es. sulla Salute e sulla Sicurezza sui luoghi di lavoro, sulla gestione finanziaria, sulla gestione ambientale, sulla gestione etica, sull'anticorruzione, ecc.,
- individuare e rendere disponibili le risorse necessarie per l'attuazione di quanto stabilito o definito,
- definire e diffondere ove necessario gli obiettivi aziendali e i relativi programmi di attuazione/miglioramento,
- assicurare la soddisfazione del Cliente fornendo prodotti, soluzioni e servizi affidabili, sicuri ed in linea con le esigenze e le aspettative; conformi alle specifiche stabilite, alla legislazione vigente, ad un costo ottimale, in un'ottica di miglioramento continuo, mediante l'attività di pianificazione, prevenzione e controllo,
- sensibilizzare, coinvolgere ed informare tutti i Lavoratori, intervenendo sui programmi di formazione,
- migliorare ed ottimizzare tutti i processi aziendali che influiscono sul Modello adottato ed applicato in GAM.

Per la **Salute e la Sicurezza dei lavoratori**, è impegno dell'Alta Direzione nel:

- assicurare il rispetto delle leggi, delle norme e di ogni prescrizione sottoscritta dall'Azienda, determinando in materia di Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro, tutti i rischi,
- assicurare quanto necessario per una efficace prevenzione degli infortuni e degli incidenti,
- determinare, fornire e mantenere le infrastrutture necessarie e fare operare i propri Dipendenti in un ambiente di lavoro sicuro, pulito ed ordinato per ottenere prodotti e servizi in linea con le esigenze del mercato;
- definire chiaramente la struttura organizzativa e le relative responsabilità di tutti i livelli aziendali, con particolare attenzione a quelle relative ai processi vincolanti sulla Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro,
- considerare la Salute e la Sicurezza sul Lavoro ed i relativi aspetti come elementi significativi e parte integrante della gestione aziendale,
- attuare un efficace coinvolgimento e una consultazione dei lavoratori, anche attraverso i loro rappresentanti,
- sensibilizzare ed informare tutti i Lavoratori con un efficace processo formativo.

Per l'**Ambiente**, è impegno dell'Alta Direzione nel:

- perseguire il rispetto delle leggi, delle norme e di altre prescrizioni sottoscritte dall'Azienda, in materia di Tutela e Prevenzione Ambientale,
- perseguire quanto necessario per una prevenzione all'inquinamento,

- definire chiaramente la struttura organizzativa e le relative responsabilità di tutti i livelli aziendali, con particolare attenzione a quelle relative ai processi vincolanti sulla gestione ambientale,
- considerare la gestione Ambientale ed i relativi risultati e aspetti come elementi significativi e parte integrante della gestione aziendale,
- individuare e rendere disponibili le risorse necessarie per l'attuazione di quanto stabilito o definito,
- sensibilizzare ed informare tutti i Lavoratori, intervenendo sui programmi di formazione, al fine di promuovere e incoraggiare ogni iniziativa per la protezione dell'ambiente e di favorirne la partecipazione attiva al miglioramento continuo.

### Per la **Responsabilità Sociale**,

GAM consapevole del ruolo e delle responsabilità che gli appartengono, cosciente dell'importanza delle risorse umane come valore aggiunto del proprio patrimonio e delle prestazioni aziendali, ha deciso di integrare nella propria strategia aziendale l'impegno verso tematiche di responsabilità sociale.

L'Alta Direzione è fermamente convinta che il proprio impegno verso la Responsabilità Sociale possa influenzare le proprie relazioni contrattuali garantendo così una progressiva diffusione dei principi e dei valori etici e sociali a una sfera di portatori d'interesse sempre più ampia.

In tal senso GAM:

- considera il proprio personale come la sua risorsa più grande: ne garantisce i diritti e ne supporta lo sviluppo professionale e personale;
- ritiene i propri fornitori fondamentali sia per la realizzazione della qualità dei propri prodotti e servizi sia per il raggiungimento degli obiettivi di equità sociale;
- sostiene il dialogo con le Organizzazioni Sindacali nel rispetto dei diritti e delle volontà del proprio personale;

e si impegna pertanto:

- ad uniformarsi a tutti i requisiti posti dallo standard SA8000 nella edizione applicabile e in particolare rispettare i seguenti principi cardine:
  - Non favorire né sostenere l'utilizzo di lavoro infantile;
  - Non favorire né sostenere il lavoro forzato;
  - Garantire un luogo di lavoro sicuro e salubre;
  - Rispettare il diritto dei lavoratori di aderire alle associazioni sindacali o altre associazioni a scopi sociali;
  - Non effettuare alcun tipo di discriminazione nei confronti del personale;
  - Non utilizzare né sostenere pratiche disciplinari quali punizioni corporali, coercizione fisica o mentale, abusi verbali;
  - Adeguarsi all'orario previsto dalla legge e dagli accordi nazionali e locali;
  - Retribuire i Lavoratori rispettando il contratto collettivo nazionale del lavoro e quello integrativo aziendale.
- a conformarsi alle Leggi e ai Decreti nazionali, a tutte le altre leggi e normative applicabili e agli altri requisiti ai quali GAM aderisce, nonché ottemperare alle disposizioni contenute nei documenti ufficiali internazionali (p.es. ILO e ONU) e alle loro interpretazioni;
- garantire il costante monitoraggio e miglioramento del proprio sistema di gestione per la responsabilità sociale, definendo, nell'ambito delle riunioni di riesame della Direzione, obiettivi specifici di miglioramento, anche in relazione ai cambiamenti nella legislazione, e verificandone il raggiungimento;
- provvedere affinché la presente politica sia resa accessibile in forma comprensibile a tutto il personale, a tutte le altre parti interessate e al pubblico;

- assicurare che quanto previsto dal Codice Etico venga attuato a tutti i livelli dell'organizzazione, i comportamenti non rispettosi e non conformi al presente documento verranno gestiti in accordo alle procedure di sistema adottate dall'organizzazione;
- riconoscere il dialogo all'interno dell'ambiente come punto fondamentale della responsabilità sociale e assicurare che tutti i lavoratori abbiano il diritto di rappresentanza, di facilitare la comunicazione con la direzione nelle materie legate alla Responsabilità sociale. I lavoratori possono eleggere tra loro un rappresentante SA8000 dei lavoratori a tale scopo. In nessuna circostanza, il rappresentante SA8000 dei lavoratori deve essere considerato un sostituto della rappresentanza sindacale. La figura di rappresentante dei lavoratori SA8000 viene nominata ogni tre anni tramite elezioni democratiche e documentate da parte dei dipendenti di GAM.

### Per l'Anti Corruzione,

GAM consapevole che operare in un mercato difficile, concorrenziale e a volte troppo dinamico, può indurre, anche in buona fede, ad assumere comportamenti illeciti.

A tale fine e, in aderenza agli standard "ISO 37001", GAM si è dotata di norme e regole atte a prevenire illeciti nell'ambito dei reati di corruzione.

In particolare, GAM ritiene illeciti tutti i comportamenti che portano ai reati di corruzione e, pertanto, prevede l'espresso divieto di:

- presentare dichiarazioni non veritiere ad organismi pubblici nazionali o comunitari al fine di conseguire erogazioni pubbliche, contributi o finanziamenti agevolati;
- destinare somme ricevute da organismi pubblici nazionali o comunitari a titolo di erogazioni, contributi o finanziamenti per scopi diversi da quelli cui erano destinati;
- effettuare elargizioni in denaro a pubblici funzionari;
- distribuire omaggi e regali al di fuori di quanto previsto espressamente dal codice etico di GAM;
- accordare altri vantaggi di qualsiasi natura (promesse di assunzione, etc.) in favore di rappresentanti della Pubblica Amministrazione che possano influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio per GAM;
- effettuare prestazioni in favore dei Partner che non trovino adeguata giustificazione nel contesto del rapporto costituito con i Partner stessi;
- riconoscere compensi in favore dei Collaboratori esterni che non trovino adeguata giustificazione in relazione al tipo di incarico da svolgere e alle prassi vigenti in ambito locale.

GAM S.r.l. si impegna ad attuare quanto necessario affinché tutti i Sistemi di Gestione "Qualità, Sicurezza, Ambiente, Etica, Anti Corruzione, FSC, ecc." siano parte integrante del "Sistema "Azienda" e tendenti al Miglioramento Continuo nonché individuare e rendere disponibili le risorse necessarie per l'attuazione di quanto stabilito o definito.

GAM S.r.l. si impegna ad assicurare che la politica aziendale sia compresa, attuata e mantenuta a tutti i livelli di organizzazione e che il sistema sia sostenuto da periodiche e sistematiche attività di formazione e addestramento.

La Politica viene sottoposta a riesami periodici, per mantenerla sempre congrua ed aggiornata.

Poiché le caratteristiche dei processi influiscono in maniera determinante su ciascuna "attività" attuata, la gestione organizzata ed efficace dell'Azienda, diviene un punto strategico e vitale che riguarda l'intera organizzazione aziendale dal Datore di Lavoro sino ad ogni Lavoratore e Partner, ciascuno secondo le proprie attribuzioni, capacità e competenze.



**G.A.M. Gonzagarredi Montessori S.r.l. - società a socio unico**  
Società soggetta all'Attività di Direzione e Coordinamento di **IMI REAL ESTATE S.r.l.**  
Capitale sociale € 100.000 i.v. - Sede Legale Via Leone XIII, 7 - 46023 Gonzaga (MN) - Italy  
Sede amm. Via Capitano Alessio, 109 - 36027 Rosà (VI)  
Tel. + 39 0376 518 200 - Fax + 39 0376 528 127  
[www.gonzagarredi.com](http://www.gonzagarredi.com) - [info@gonzagarredi.it](mailto:info@gonzagarredi.it) - [gam1@legalmail.it](mailto:gam1@legalmail.it)  
P.IVA - COD. FISC./VAT - TAX CODE IT 04649630268 - R.E.A. MN - 252168



Nell'ottica del Sistema di Gestione Aziendale, la Direzione Generale s'impegna ad attuare quanto definito, ma allo stesso tempo richiede analogo impegno da parte di ciascuno.

È un grande impegno che ci siamo imposti per crescere e migliorare in continuazione verso il futuro.

Gonzaga, 10 febbraio 2023

Dr. Roberto Milani

*(Amministratore Unico di GAM srl)*

A brand of:  
**i'M**



The mark of  
responsible forestry